



JUANACATLÁN JALISCO

OFICIO: 35/pyl/2024

ASUNTO: REPORTE TRIMESTRAL

LIC. MONICA YAZMIN MUNGUIA URIBE

DIRECTORA DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA

PRESENTE:

Además de enviarle un cordial saludo, la presente me es útil para enviar a usted por este medio un reporte de actividades correspondiente al primer trimestre del año 2024

En la dirección de padrón y licencias durante el trimestre desarrollamos diferentes actividades, entre las que se desacatan las siguientes:

Enero:

- Cobro de piso y plaza en los distintos tianguis del municipio
- Cobro de rentas en los locales del ayuntamiento concesionados a comerciantes

Febrero:

- Cobro de piso y plaza en los distintos tianguis del municipio.
- Cobro de rentas en los locales del ayuntamiento concesionados a comerciantes.

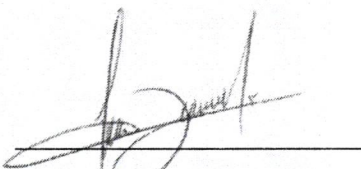
Marzo:

- Cobro de piso y plaza en los distintos tianguis del municipio
- Cobro de rentas en los locales del ayuntamiento concesionados a comerciantes

Sin otro particular me despido de usted, no sin antes agradecer la atención brindada al presente documento.

ATENTAMENTE:

JUANACATLAN JALISCO A 17 DE JULIO DE 2024



JOSUE SALVADOR BELTRAN CERVANTES
DIRECTOR DE PADRON Y LICENCIAS.

